



[www.SkiClub-Buchs.ch](http://www.SkiClub-Buchs.ch)

[info@SkiClub-Buchs.ch](mailto:info@SkiClub-Buchs.ch)



# Das Hüttneri ABC

Version 26/27

Wichtige Infos für den Hüttneri – kurz und bündig!

## Ablauf des Hüttenwochenendes

### Vor dem Hüttenwochenende

- Hüttentasche

Die Hüttentasche kann ab Freitagmittag bei Karin Hofmänner, Kreuzgasse 12 abgeholt werden. Im Velounterstand befindet sich ein abgeschlossener Kasten. Der Schlüssel befindet sich in einem Kästchen, welcher mit einem Code geöffnet werden kann. Den Code erhältst du vom Hüko-Verantwortlichen separat.

In der Hüttentasche befinden sich folgende Dinge:

- ✓ Portemonnaie mit einem Stock von 300.-
- ✓ Der Schlüssel zu Hütte
- ✓ Parkbewilligung für das Berghaus

Der Hüttendiener und die Klemmbletter bleiben in der Skihütte.

- Parkplatz beim Berghaus

Wir bitten den Hüttendiener, den Parkplatz auf dem Foto zu benutzen. Immer die befristete Parkbewilligung hinter die Windschutzscheibe legen!

- Zufahrt zur Hütte

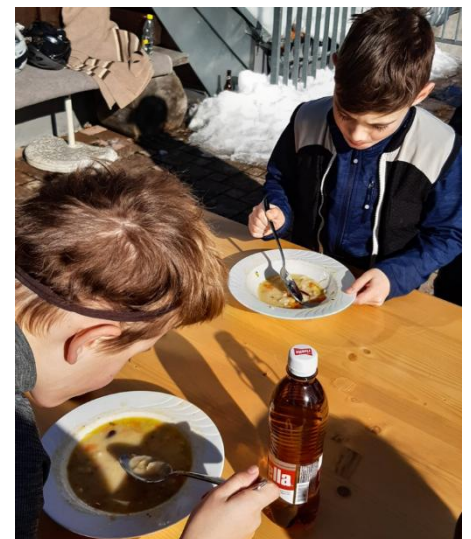
Wenn es die Schneeverhältnisse zulassen, kann der Hüttendiener direkt für Materialtransporte zur Skihütte fahren. Wir bitten euch die Autos danach auf dem Parkplatz beim Berghaus abzustellen.

- Tagessuppe, Brot und Kuchen

Üblicherweise bereitet der Hüttendiener entweder vorgängig oder direkt in der Hütte eine Suppe und einen bis zwei verschiedene Kuchen zu, welche am Wochenende verkauft werden. Die Wahl der Suppe und der Kuchen liegt beim Hüttendiener. Falls benötigt befinden sich im Keller der Skihütte ein paar Dosen Gulaschsuppe.

Bouillon und einige Gewürze sind vorhanden.

**Alle Zutaten, restliches Brot und zubereitete Nahrungsmittel, welche der Hüttendiener mitgebracht hat, nimmt er wieder mit ins Tal.**





## Während dem Hüttenwochenende

- **Öffnungszeiten**  
Die Skihütte ist von Samstag 10.00 Uhr bis Sonntag 16.00 Uhr geöffnet. Sobald die Fahne gehisst wird, gilt die Hütte als offen! Wir empfehlen den Hüttner bereits am Freitagabend in die Skihütte zu kommen. Dann kann man die Skihütte am Abend bereits aufheizen und sich in Ruhe vorbereiten. Ein Abendessen im Berghaus dient dann oft der Netzwerkpflege 😊
- **Angebot in der Hütte**  
Neben warmen und kalten Getränken werden in der Skihütte verschiedene Speisen angeboten. Folgende Dinge sind durch den Hüttner zu organisieren:
  - ✓ Tagessuppe
  - ✓ Kuchen
  - ✓ Brot (als Beilage zum Käse, Salsiz, Suppe...)Alles weitere (Salsiz, Käse, Essiggurken...) ist in der Hütte im Keller vorhanden.
- **Übernachtungen**  
Grundsätzlich ist jedes Skiclubmitglied, nach Anmeldung beim verantwortlichen Hüttner, berechtigt in der Skihütte zu übernachten. Es gibt in der Skihütte keine geschlossenen Gesellschaften.
- **Konsumation durch den Hüttner und dessen Gäste**  
Sämtliche Konsumationen in der Skihütte sind zu bezahlen. Dies gilt auch für den Hüttner und dessen Gäste. Strichlisten befinden sich im Möbel vor den Schlägen.
- **Hüttnerordner**  
Bedienungsanleitungen (Kaffeemaschine, Heizung, Spülmaschine...) befindet sich im Möbel vor den Zimmern.
- **Wasser**  
Im Keller befindet sich der Hauptwasserhahn der Skihütte. Sollte das Wasser abgeschaltet sein, diesen bitte ganz aufdrehen. Der Hahn muss während der Saison nicht geschlossen werden.
- **Heizung**  
Die Skihütte wird mit einem ferngesteuerten Pelletofen geheizt. Damit die Hütte am Samstagmorgen warm ist, müssen die Hüttner bereits am Freitagabend Pellets nachfüllen. Während des Wochenendes ist der Pelletfüllstand regelmässig zu kontrollieren und bei Bedarf nachzufüllen. Am Sonntag muss der Ofen gereinigt und nochmals vollständig befüllt werden. Weitere Informationen stehen in der separaten Anleitung.
- **Möbel vor den Schlägen**  
Im Möbel vor den Schlägen befinden sich Einiges für den Hüttner:
  - ✓ Konsumationslisten A4 (siehe Einkassieren)
  - ✓ Konsumationslisten A5: Diese dienen dem Hüttner und dessen Gäste
  - ✓ Spiele, Malstifte und Malbücher: Diese dürfen den Kindern gerne angeboten werden.
  - ✓ Abtrocknungstücher und Putzlappen.
  - ✓ Racletteöfen und Fondue-Caqueulons



- Einkassieren  
Zahlungen mit Twint sind möglich. Diese bitte separat aufschreiben und die Summe am Ende des Wochenendes auf das Abrechnungscouvert notieren.

## Nach dem Hüttenwochenenden

- Reinigung der Hütte  
Die Hütte ist am Sonntagabend zu reinigen. Folgende Arbeiten sind zu erledigen:
  - ✓ Einholen der Fahne. Diese bitte an der Garderobe vor den Schlägen aufhängen.
  - ✓ Holzverkleidung beim Terrassenausgang montieren.
  - ✓ Reinigung der Küche, inkl. Geschirrspüler (gemäss Anleitung im Hüttниordner) und Kaffeemaschine. Die Türe des Geschirrspülers offen lassen.
  - ✓ Reinigung und Befüllen des Ofens gemäss separater Anleitung.
  - ✓ Reinigung der Tische und aufstuhlen
  - ✓ Schläge: Wolldecken zusammenlegen und ans Fussende, Kissen ans Kopfende.
  - ✓ WC, Pissoir und Lavabo reinigen.
  - ✓ Leergut im Nordscherm deponieren.
  - ✓ Die ganze Hütte staubsaugen und feucht aufnehmen.
  - ✓ Alle Fensterläden schliessen.
  - ✓ Alle Lichter löschen.
  - ✓ Die Hüttentüre abschliessen.
- Inventur der Vorräte  
Am Ende des Wochenendes die Bestandesliste online ausfüllen. Der Link befindet sich auf der Homepage, als QR-Code in der Skihütte und im Mail vor dem Hütteneinsatz.
- Abrechnung  
Für die Abrechnung das Bargeld zählen und zusammen mit allfälligen Quittungen für Ausgaben in das Couvert (im Möbel vor den Schlägen) legen. Das Couvert aussen ausfüllen. Das ausgefüllte Couvert zusammen mit dem **leeren** Portemonnaie in die Hüttentasche legen.
- Abfall  
Der Abfall kann gegenüber der Mühle Senn in den Container (hinter den Gittertoren) in einem grünen Abfallsack deponiert werden. Der Schlüssel für das Tor befindet sich am Hüttenschlüssel.
- Hüttentasche  
Die Hüttentasche mit der Abrechnung (Couvert), dem **leeren** Portemonnaie und der Dreckwäsche bei Karin Hofmänner, Kreuzgasse 12 am Sonntagabend deponieren.
- Hüttниessen  
Das Hüttниessen findet am 14. August 2027 statt. Eine Einladung an alle Hüttниis und deren Helfer folgt!

Bei Fragen könnt ihr euch jederzeit bei der Hüko melden!

|                    |                  |               |
|--------------------|------------------|---------------|
| Marco Wicki        | Kontakt Hüttниis | 078 683 94 60 |
| Martin Eggenberger | Hüko-Präsident   | 078 687 11 10 |